



**Sucht hat immer
eine Geschichte**

GEMEINSCHAFTSINITIATIVE NRW

Organisationsvereinbarung

zwischen der Landeskampagne „Sucht hat immer eine Geschichte“
c/o ginko Stiftung für Prävention
Kaiserstraße 90
45468 Mülheim/Ruhr

und

Einrichtung _____

Datum des Parcours Einsatzes _____

Name der Mitarbeiter/in (Prophylaxefachkraft) _____

PLZ _____

Ort _____

Telefon: _____

Notfallhandynummer (falls gewollt): _____

Der ALK-Parcours ist ein Angebot der Landeskampagne „Sucht hat immer eine Geschichte“ für weiterführende Schulen in Nordrhein-Westfalen, das ausschließlich über die örtlichen Prophylaxefachkräfte (PFKs) in NRW angeboten und organisiert wird.

Die Prophylaxefachkraft (PFK) übernimmt hierbei folgende Aufgaben:

- Buchung, Planung und Organisation** des Parcours vor Ort.
 - **Buchung** des Parcours bei der ginko Stiftung für Prävention (siehe Anlage).
 - Versorgung der schulischen Mitarbeiter/innen mit **schriftlichen Informationen zum ALK-Parcours** (Flyer, Handout, etc.) und **Nutzungsvereinbarung**.
 - Zeitliche und personelle **Absprachen mit den Schulen/Einrichtungen**, die den Parcours nutzen, d.h. Besetzung von in der Regel drei Stationen mit Betreuenden (z.B. pädagogische Fachkräfte, schulische Mitarbeiter/innen, Peers).
 - Eine Station wird von der Prophylaxefachkraft betreut (siehe Punkt 2).
 - Eingesetzte Peers sollten mit dem Thema vertraut, verantwortungsbewusst und mindestens 2 Jahre älter als die Zielgruppe sein.
 - Zwischen den Durchläufen (max. drei) sollten **Pausen und ggf. Mahlzeiten** für die Mitarbeitenden eingeplant werden.
- Moderation und personelle Unterstützung** bei Durchführung des Parcours (in Absprache mit den ALK-Parcoursmitarbeitenden)
 - **Vorstellung der eigenen Arbeit** vor Ort (Hintergrund, Aufgabengebiete, Angebote).
 - **Begrüßung der Teilnehmenden und Einführung in das Thema „Alkohol“**.
 - **Betreuung einer Station**.
- Finanzielle Abwicklung** des Parcourseinsatzes mit der ginko Stiftung für Prävention.

Nach verbindlicher Buchung erfolgt ein Eintrag auf der Internetseite www.suchtgeschichte.nrw.de mit einer Kurzinfo über den Veranstalter und den Veranstaltungsort.

Mülheim an der Ruhr, Februar 2019

i.A.

Unterschrift VerleiherIn _____

Datum/Unterschrift Fachstelle/Prophylaxefachkraft _____



**Sucht hat immer
eine Geschichte**

GEMEINSCHAFTSINITIATIVE NRW

Anlage 1

Planung Parcourseinsatz

Bitte diese Anlage mit Seite 1 (Organisationsvereinbarung) ausgefüllt zurücksenden an:

E-Mail: j.beus@ginko-stiftung.de

oder

Fax: 0208/30069-49

oder

Post: ginko Stiftung für Prävention

Julia Beus

Kaiserstraße 90

45468 Mülheim an der Ruhr

Schule

Ansprechpartner/in an der Schule

Straße und Nr.

PLZ

Ort

E-Mail Adresse

Telefon

Einsatztag/e:

Finanzierung:

_____ von _____ bis _____
Datum Uhrzeit Uhrzeit

ginko Schule Fachstelle/PFK

_____ von _____ bis _____
Datum Uhrzeit Uhrzeit

ginko Schule Fachstelle/PFK

_____ von _____ bis _____
Datum Uhrzeit Uhrzeit

ginko Schule Fachstelle/PFK

_____ von _____ bis _____
Datum Uhrzeit Uhrzeit

ginko Schule Fachstelle/PFK

_____ von _____ bis _____
Datum Uhrzeit Uhrzeit

ginko Schule Fachstelle/PFK

Besondere Vereinbarungen:

Mülheim an der Ruhr, Februar 2019

i.A.

Unterschrift Verleiher/in

Datum / Unterschrift Fachstelle/Prophylaxefachkraft



Anlage 2

Allgemeine Regeln für die Parcoursnutzung

1. Kosten, Anlieferung, Personal

- Die Landeskampagne „Sucht hat immer eine Geschichte“ verfügt über ein jährliches Kontingent für NRW-weite Parcourseinsätze. Je nach Kontingent und der Anzahl gewünschter Einsatztage trägt die Landeskampagne die Kosten für Anlieferung, Auf- und Abbau und Rücktransport. Nicht von der Landeskampagne übernommene Einsatztage werden den Nutzenden zum Selbstkostenpreis von 250,00€ (Stand 02.2019) pro Einsatztag in Rechnung gestellt.
- Der ALK-Parcours wird von einer/m Mitarbeiter/in der Landeskampagne begleitet, welche/r durchgängig anwesend ist und eine Station begleitet. Eine weitere Station wird von der Prophylaxefachkraft besetzt. Die Betreuung der anderen Stationen erfolgt in Absprache mit der/m Parcoursmitarbeiter/in.
- Eine **Einweisung der Mitarbeitenden** in die Aufgaben an den Stationen erfolgt ca. 30 Minuten vor Beginn des ersten Parcours-Durchlaufes durch den/die Parcoursmitarbeiter/in.

2. Räumlichkeiten

- Die für den Parcours benötigte Fläche sollte **mind. 80 qm** betragen und barrierefrei sein. An jeder Station wird ein Tisch und an Station 1 und 2 zusätzlich Stühle benötigt. Sitzkissen für die Schüler/innen sind Bestandteil des Parcours.

3. Zeiten

- Ausladen und Aufbau dauern ca. 60 Minuten und erfolgen frühestens ab 7:30 Uhr. Die Einweisung der Mitarbeitenden dauert ca. 15-30 Minuten.
- Am ersten Einsatztag kann die erste Klasse den Parcours frühestens ab 9:00 Uhr durchlaufen.
- Ein Parcoursdurchlauf dauert pro Klasse **90 Minuten**.
- Nach jedem Durchlauf bitte **Pausen** für die Mitarbeitenden berücksichtigen.
- Maximal **3 Klassen** können den AK-Parcours pro Einsatztag durchlaufen.

4. Versicherung

- Alle Materialien des ALK-Parcours sind von den Nutzenden pfleglich zu behandeln.
- Schäden am Parcours, die im Rahmen der Nutzung oder in den angegebenen Räumlichkeiten durch Diebstahl (bei verschlossenen Räumen), Feuer, Wasser, unsachgemäßen Umgang u.a. entstehen können, sind durch die Versicherung der Schule/Einrichtung oder der Eltern (private Haftpflicht) abzudecken. (In der Regel ist der Versicherungsschutz vorhanden.)



5. Aufbewahrung und Beaufsichtigung

- Alle fünf Parcours-Stationen sind während des Einsatzes zu betreuen. Neben der Prophylaxefachkraft und dem ALK-Parcoursmitarbeitenden sind hierzu drei weitere Personen (Lehrkräfte, Schulsozialarbeiter/innen, geeignete Peer-Schüler/innen u.a.) erforderlich.
- Der Parcours ist stets zu beaufsichtigen. Bei Nichtnutzung ist er trocken und in einem verschlossenen Raum aufzubewahren.

6. Abbruch und Absage eines Einsatzes

- Sollten die aufgeführten Punkte, insbesondere Punkt 1, ohne vorherige schriftliche Vereinbarung nicht erfüllt werden, besteht das Recht auf Absage oder Abbruch des jeweiligen Einsatzes. Kostenvereinbarungen behalten ihre Gültigkeit.
- Bei Ausfall von Personal bemühen sich alle Beteiligten um Alternativen. Bei kurzfristiger Absage eines Einsatzes durch die Schule/Einrichtung (bis 72 Stunden vor Termin) ist die Landeskampagne berechtigt, eine Aufwandsentschädigung für Honorarkosten von 100,00€ geltend zu machen. Dies gilt auch für kostenfreie Einsätze.

7. Besondere Vereinbarungen

- Besondere Vereinbarungen können hier aufgeführt werden: